



**GROEPSVERENIGING**



Secretariaat: Sylvia Schmitz-Gitmans  
Prins Bernhardlaan 51 5951EV Belfeld  
077 - 373 59 50 sylvia.gitmans@home.nl

---

## PRIVACY BELEID

### GROEPSVERENIGING SCOUTING BELFELD

Groepsvereniging Scouting Belfeld verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren.

#### Privacy Statement

In het privacystatement van Scouting Nederland komen de belangrijkste vragen aan bod omtrent de verwerking van de persoonsgegevens door Scouting Belfeld via het landelijke ledenadministratiesysteem Scouts Online. Dit privacystatement is terug te vinden via [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

Echter voor het functioneren van de groepsvereniging Scouting Belfeld dan wel betreffende speltak is het van belang dat staf dan wel bestuur toegang kunnen hebben tot persoonsgegevens die niet in Scouts Online geregistreerd worden. Hiertoe zullen op Scouting Belfeld niveau ook afspraken gemaakt moeten worden.

Hieronder een aantal items met de afspraken die met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zijn gemaakt.

#### Lidmaatschapsregistratie

##### 1. Groepsniveau

Het inschrijven van een nieuw (jeugd)lid gebeurt naar aanleiding van het invullen van een inschrijfformulier. Zie hiervoor bijlage 1.

De ledenadministrateur brengt deze gegevens in bij Scouts Online rekening houdende met de keuze bij "gegevens verbergen ja/nee" en eventuele bezwaren bij het plaatsen van beeldmateriaal op website of social media.

Tevens krijgt de penningmeester een mailtje met melding van de naam van het lid en de datum dat ingeschreven is.

**Na het registreren in Scouts Online wordt het inschrijfformulier vernietigd.**

De gegevens in Scouts Online zijn zichtbaar voor de ledenadministrateur, de penningmeester, de staf van betreffende speltak en het lid zelf.

## **2. Speltakniveau**

Op speltakniveau is registratie van naam – adres – woonplaats, telefoon van de ouders en e-mail voldoende.

Deze gegevens dienen echter niet vrij toegankelijk voor derden te zijn, maar alleen inzichtelijk voor het stafteam van de speltak.

Opslag vindt plaats op een beveiligde computer of in een afgesloten speltakkast.

### **Gezondheidsformulieren voor activiteiten en kampen**

Scouting Belfeld hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving voor haar leden. Toch kan het bij activiteiten of kampen nodig zijn een arts te bezoeken. Ook bij langer durende activiteiten als kampen, is het voor de staf van belang over informatie te beschikken met betrekking tot de gezondheid van het lid, als voedselallergieën of medicijngebruik.

Scouting Belfeld is zich ervan bewust dat dit bijzondere persoonsgegevens zijn, die niet geregistreerd zouden mogen worden. Echter het kan noodzakelijk zijn dat het stafteam van betreffende speltak op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie m.b.t. de gezondheidssituatie, om in geval van problemen actie te kunnen ondernemen.

Wij wijzen de ouders en verzorgers op het belang van en de verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste informatie aan het leidingteam.

Hiertoe wordt gebruik gemaakt van een gezondheidsformulier (bijlage 2), dat door de ouders hard-copy wordt ingevuld en ingeleverd bij de staf.

De ingeleverde lijsten worden niet digitaal geregistreerd maar hard-copy bewaard in de speltakkast dan wel op kamp in een afgesloten ruimte (blokhut, auto). Ze zijn alleen inzichtelijk voor het stafteam van betreffende speltak.

Om niet voor elk kamp een nieuwe lijst te moeten invullen, en de gegevens toch actueel te kunnen houden, wordt elk jaar voor de zomervakantie aan ieder lid het gezondheidsformulier ter controle aangeboden. Als men op kamp gaat is dit formulier zo actueel mogelijk. Dit formulier heeft een gebruiksduur van 1 jaar. Na afmelding van de vereniging wordt het oude formulier vernietigd.

### **Financiële gegevens**

Naar aanleiding van de inschrijving in Scouts Online wordt het lid door de penningmeester toegevoegd in een Excel sheet voor de contributiebetaling. Hier wordt alleen de naam, speltak en een toe te kennen intern lidnummer vermeld.

De penningmeester schrijft een factuur uit, adresgegevens worden uit Scouts Online gehaald, maar niet verder geregistreerd.

Naar aanleiding van de maandelijks bankafschriften wordt de status van de contributiebetaling bijgehouden. De Excel sheet bevindt zich op een beveiligde pc bij de penningmeester.

### **Mailverkeer**

Per speltak zijn er mailgroepen ontstaan om informatie te kunnen communiceren tussen de staf, de leden en de ouders.

Om datalekken te voorkomen, is het vereist om alle ontvangers in de BCC: adresregel te plaatsen en niet in de Aan:

De ontvangers kunnen dan niet onderling aan hun mailadres gegevens.

### **What's –app verkeer**

Per speltak zijn er What's-app groepen ontstaan. In het verleden werden nieuwe deelnemers aan de groep door de beheerder zelf toegevoegd.

Nu zullen we de nieuwe deelnemer eerst toestemming moeten vragen of hij of zij wel deel wil nemen aan de What's-app groep. Verlaten van de groep is altijd mogelijk door de deelnemer.

## **Website / Social Media**

De website van Scouting Belfeld heet [www.scoutingbelfeld.nl](http://www.scoutingbelfeld.nl) .

Buiten informatie voorziening aan derden, kan er door de leden ook via een account ingelogd worden om insider informatie te krijgen. De aanvraag van een account wordt door de websitebeheerder gescreend.

Verder is het voor derden om via links contact op te nemen met

Onder meer het bestuur, groepsbegeleiders, penningmeester en diverse speltakken.

Nieuwsberichten worden voor plaatsing gescreend op eventuele conflicten met het privacybeleid.

Onze leden hebben bij inschrijving aan kunnen geven of ze toestemmen dat beeldmateriaal geplaatst kan worden op de website of social media. Deze toestemming kan te allen tijde weer ingetrokken worden.

Berichten op Facebook worden door 2 beheerders gescreend.

Voor berichtgeving op nieuwssites als [www.belfeld.nu](http://www.belfeld.nu) en plaatselijke weekbladen gaat het initiatief uit van het bestuur van Scouting Belfeld met inachtneming van de in dit beleid vastgestelde afspraken.

## **Beeldmateriaal**

Tijdens activiteiten en kampen worden foto's en video's gemaakt ter herinnering en promotie.

Bij het inschrijven als lid heeft het lid toestemming kunnen geven of weigeren voor het maken van beeldmateriaal van betreffende lid.

Deze toestemming is altijd in te trekken via de ledenadministratie.

Het spreekt van zelf dat dit beeldmateriaal op een verantwoorde manier gebruikt wordt in overeenstemming met dit privacy beleid, eventueel portret – en auteursrecht en de goede smaak en goede zeden.

## **Communicatie**

Het privacybeleid van Scouting Belfeld is geplaatst op [www.scoutingbelfeld.nl](http://www.scoutingbelfeld.nl), en ook op te vragen via het secretariaat.

## **Datalekken**

Van een datalek is sprake als derden toegang zouden kunnen hebben tot persoonsgegevens, zonder de toestemming van de betrokken leden.

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek, wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl) . Na de melding van een datalek heeft scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

## **Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)**

Indien een lid een beroep wil doen op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) moet dit verzoek schriftelijk gericht worden via het secretariaat van scouting Belfeld.

Scouting Belfeld reageert binnen één maand op dit verzoek.

Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische Zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.